

利用契約書

受理No.

利用者氏名

ご予約内容

利用サービス	クローバー □ 宿泊 ・ □ 日帰り / □ マルコ			
利用期間	令和 年 月 日 () 午前 ・ 午後 : より			
	令和 年 月 日 () 午前 ・ 午後 : まで			
送迎	日にち	場所	送り時間(必着時間)	迎え時間(必着時間)
	月 日 ()		:	:
	月 日 ()		:	:
	月 日 ()		:	:
	月 日 ()		:	:
洗濯	< □ 衣類の洗濯希望 ←洗濯を希望される方は左記にチェックをお願いします >			
日帰り精 算方法	< □ ご本人が荷物と一緒に持参 □ 退所時に保護者の方が清算 □ 後日精算 >			
荷物の返却	< □ ご本人が持って退所 □ 保護者引き取り >			
退所	< □ ご本人が単独で退所 □ 保護者と退所 >			

※平日で送迎をご利用されない日は上記の送迎部分に斜線をお願いします。

※利用料の後日清算及び荷物の引き取りで後日来所される場合は、日程調整が必要となりますので、
事前にご連絡ください。

※支援方法は利用状況調査記録に基づくものとします。

備考欄（利用中、特に配慮すべき点等ございましたらご記入下さい。）

上記の内容で、「クローバー・マルコ」を利用することを確認し通知いたします。

ご利用日の4日前までに、クローバーに提出してください

電話予約完了日 令和 年 月 日 ()

利用予約者 氏名

印

今回利用時における緊急時の身元引受人

続柄 ()

上記の方の緊急連絡先

事業者 社会福祉法人 いたるセンター

代表者 理事長 谷山 勝崇

クローバー <宿泊・日帰り>

マルコ <日帰り>

郵便番号 167-0032

住所 東京都杉並区天沼1-15-18

住所 東京都杉並区天沼1-15-18

メゾン利々 101号室

電話 03-3398-2241

電話: 03-5335-7186

※郵送物・予約はクローバーにて承ります。

<利用契約書の取り扱いについて>

**①本書類は契約書の一部となっています。ご予約後、必要事項をご記入の上、事前に郵送願います。
本書類が確認できない時には、利用いただけない場合もあります。****②ご利用時に次回ご予約いただいている日の本用紙をお持ちいただいても構いません。
※利用ごとに必ず緊急時の身元引受人と、その方の連絡先をご記入ください。**