

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（ 4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	19,178	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,492	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

（Ⅱ）生産活動

前々年度（ 3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	32,191,246	円	利用者に支払った賃金総額	17,785,724	円	収支	14,405,522	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（ 4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	32,272,554	円	利用者に支払った賃金総額	17,127,455	円	収支	15,145,099	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（R4年度）における実績（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 ● 名

※取得を進めた免許等： ○○○

制度の活用内容： ○○○

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 ● 名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している ☐

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している ☐

※登用した日 ● 年 ● 月 ● 日

勤務形態： ○○○

就業時間： ●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 ● 名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（在宅勤務）：●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 ● 名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（コアタイム）：●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 ● 名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（短時間）：●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 ● 名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（早出の場合）：●時●分～●時●分

就業時間（遅出の場合）：●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 20 名

◎計画的付与制度を活用した人数 ● 名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 ☒

計画的付与制度 ☐

取得した期間：4月1日～3月31日

取得日数・時間 1日 4～5時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 ● 名

※取得した内容： ○○○

取得した期間：●月●日～●月●日

就業時間： ●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

（Ⅳ）支援力向上

前年度（R4年度）における実績（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している ☒

◎研修実施回数 外部 ●回/内部 4回

対象職員数 5人

うち研修受講者数 2人

※研修名 職員研修

研修講師 ○○○

実施日・受講者数 年4月 日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 ● 回

※研修、学会等名 ○○○

実施日 ● 月 ● 日

※学会誌等名 ○○○

掲載日 ● 月 ● 日

発表テーマ ○○○

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している ☐

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている ☒

※先進的事業者名 ○○○

実施日/参加者数 ● 月 ● 日 ● 人

※他の事業所名

実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 1回

※商談会等名

主催者名 西武信用金庫

日時 R4 5月19・20 日

内容 商談マッチング

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している ☒

◎当該人事評価制度を周知している ☒

人事評価制度の制定日 ● 年 ● 月 ● 日

人事評価制度の対象職員数 3名

うち昇給・昇格を行った者 3名

当該人事評価制度の周知方法 人事評価シート

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している ☐

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ☐

※配置期間 ●月●日～●月●日

就業時間

職務内容 ○○○

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ☒

※評価を受けた日 R2 8月31日

第三者評価機関 株式会社福祉研究所

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている ☐

※認証を受けた日 ● 月 ● 日

規格等の内容 ○○○

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。